Modelo de Anuncio para Solicitar Personal

ANUNCIO PARA SOLICITAR PERSONAL

[Logo de la empresa]

[Nombre de la empresa], [Incluye una breve descripción de la empresa, puede ser el sector en el que se maneja] busca para sumarse a nuestro equipo a un nuevo jefe de operaciones.

Su misión: La misión de este puesto se basa en administrar todas las actividades relacionadas con la compañía en la sede de [Ciudad en la que se encuentra]. Es determinante que esté al tanto de las leyes, cuente con la capacidad de gestionar el equipo, encargarse del desarrollo de nuevos proyectos y de mantener una relación estrecha con los clientes nacionales e internacionales.

Su perfil:

- Contar con un título universitario en [Menciona el título exacto que debe tener o uno relacionado]
- Experiencia de [Coloca el tiempo experiencia mínima que debe tener el solicitante en el sector de preferencia].
- Experiencia en [Menciona la experiencia comprobable que debe tener el solicitante]
- Capacidad para gestionar equipos
- Creatividad y productividad
- Carisma, amabilidad y capacidad de liderazgo.
- Habilidades comunicativas.
- Contar con habilidades de organización y gestión.
- Hispanohablante y con nivel de inglés alto.

MODELOS-DE.COM

Modelo de Anuncio para Solicitar Personal

Salario: [Monto exacto del salario y si hay algún beneficio mencionarlo en otro apartado]

Tipo de contrato: [Definido o indefinido].

Quienes estén interesados y cuenten el perfil anteriormente descrito deberán enviar una solicitud de empleo junto a su currículum con una foto a [Correo electrónico a enviar] con la mención [Crea un código para identificar los correos] hasta [Día, mes y año hasta el que se reciben solicitudes]

MODELOS-DE.COM